

Jeugdformaat

Helpt je
verder

Instructie cliëntportaal

Instructie gebruik van het cliëntportaal voor jongeren en ouders

Tips voor het gebruik van het cliëntenportaal

Door het volgen van deze tips zorgt voor een optimaal gebruik van het cliëntenportaal van Jeugdformaat.

- Log in via een computer of tablet, liever niet via een smartphone
- **Klik maar 1x op de link** die je krijgt in de e-mail. Werkt de link niet of is er een 2^e keer geklikt, neem dan contact op met je hulpverlener zodat deze een nieuwe link kan sturen.
- Het kan even duren voordat het cliëntenportaal laadt (ongeveer 30-40 seconden).
Klik tussentijds dus niet op de link en sluit de browser niet af!

Cliëntportaal

Jouw hulpverlener kan via jouw eigen portaal documenten met je delen.

Om dit te kunnen doen is het belangrijk dat de hulpverlener jouw juiste e-mailadres heeft.

Inloggen

Jouw hulpverlener zorgt ervoor dat jij toegang krijgt tot het portaal.

Jij ontvangt een e-mail met de inloggegevens.

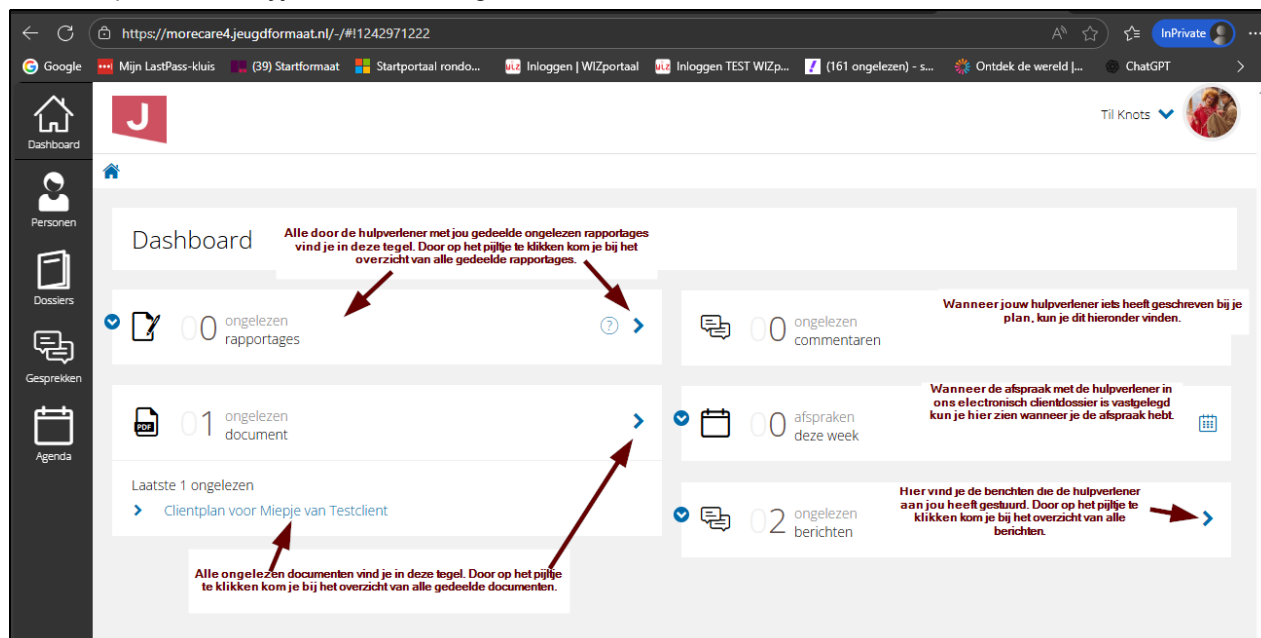
Je kunt vervolgens inloggen via de link in de e-mail of via:

<https://morecare4.jeugdformaat.nl/>

De eerste keer dat je inlogt word je gevraagd je wachtwoord te veranderen. Het nieuwe wachtwoord moet tussen de 6 en 10 tekens zijn en moet tenminste 1 cijfer en 1 vreemd teken (!@#\$\$%^) bevatten.

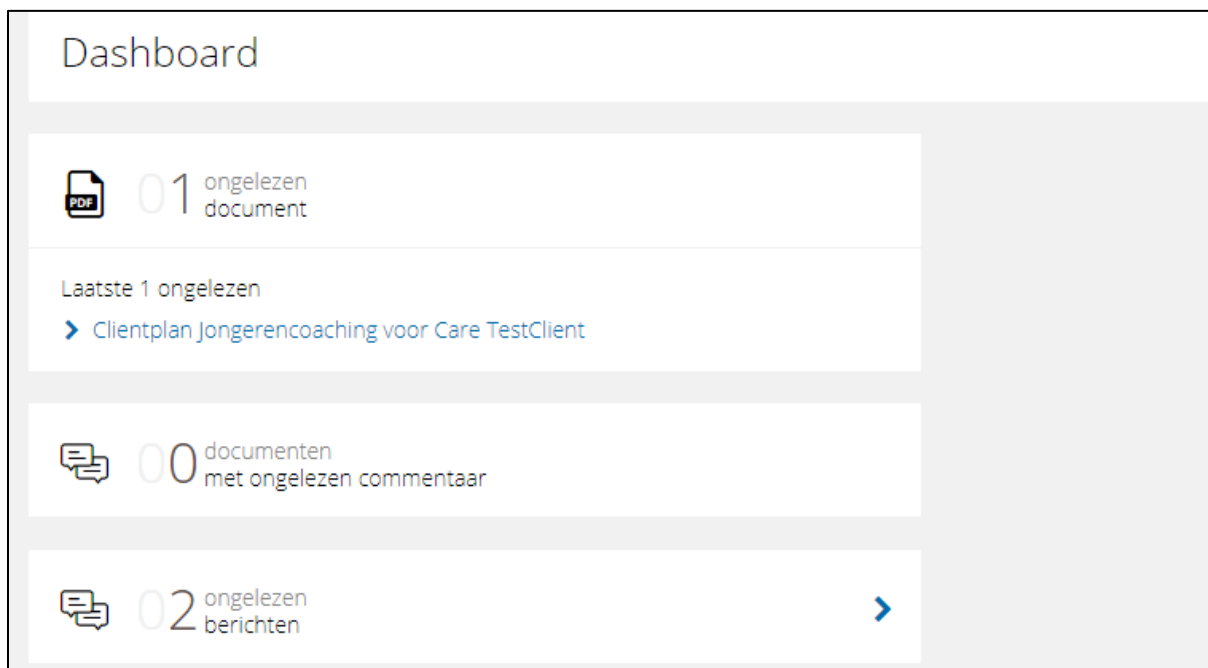
Nadat je bent ingelogd, kom je terecht op het beginscherm (dashboard).

Jouw hulpverlener en jij kunnen nu veilig documenten delen.



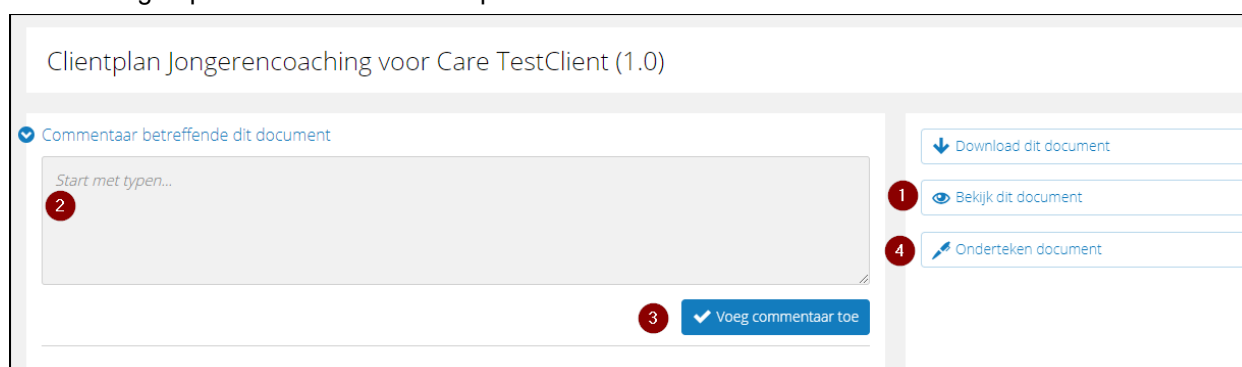
Clëntplan digitaal ondertekenen

Klik het document aan, zie onderstaand voorbeeld:



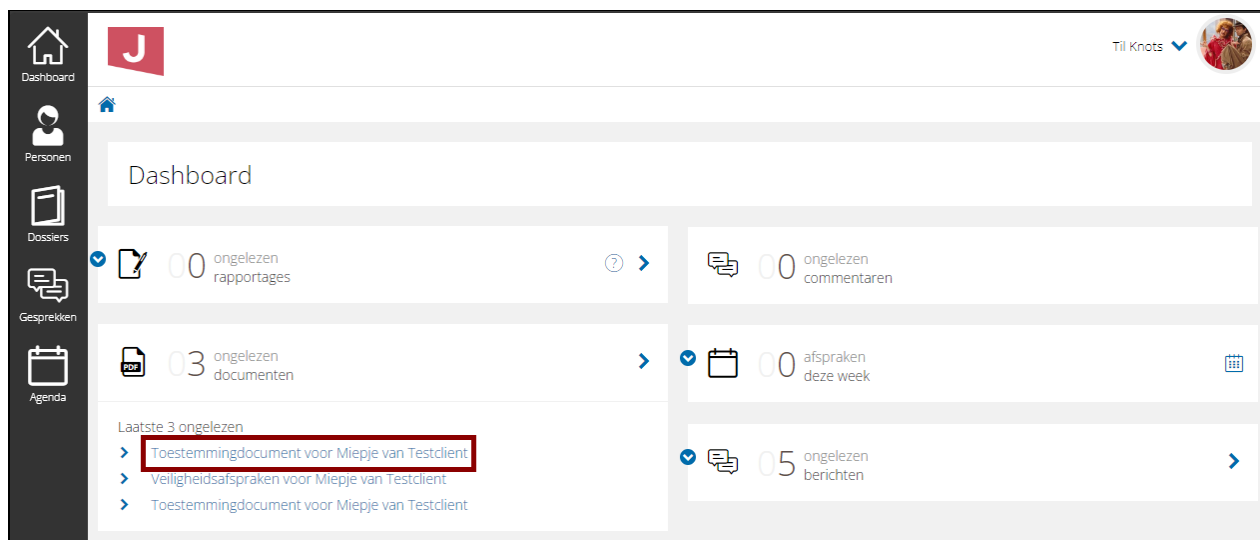
Volg de volgende stappen (de nummers corresponderen met de nummers in onderstaande afbeelding):

1. Bekijk dit document, dit kun je kiezen aan de rechterkant
2. Heb je commentaar, dan kun je dit onder het clientplan kwijt in het veld [Commentaar betreffende dit document](#).
3. Kies vervolgens Voeg commentaar toe. Jouw hulpverlener ontvangt een bericht en zal het commentaar verwerken en opnieuw het document aanbieden.
4. Klik op Ondertekenen om je digitale handtekening te kunnen zetten en kies daarna voor mail of sms. Er wordt een code toegestuurd naar je e-mail en mobiele nummer. Vul de code in die je hebt ontvangen per mail en klik daarna op afronden.



Toestemmingsformulier digitaal ondertekenen

Klik het document aan, zie onderstaand voorbeeld:



Volg de volgende stappen (de nummers corresponderen met de nummers in onderstaande afbeelding):

1. Bekijk dit document, dit kun je kiezen aan de rechterkant. Er komt een tweede tabblad beschikbaar om het document door te lezen.
2. Heb je commentaar, dan kun je dit onder het clientplan kwijt in het veld [Commentaar betreffende dit document](#).
3. Kies vervolgens Voeg commentaar toe. Jouw hulpverlener ontvangt een bericht en zal het commentaar verwerken en opnieuw het document aanbieden.
4. Klik op Ondertekenen om je digitale handtekening te kunnen zetten en kies daarna voor mail of sms. Er wordt een code toegestuurd naar je e-mail en mobiele nummer. Vul de code in die je hebt ontvangen per mail en klik daarna op afronden.

