

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Y. d'Hamecourt"/>	<input type="text" value="Raad van Bestuur"/>
<input type="text" value="M.A.G.J. Dobbe Kluijtmans"/>	<input type="text" value="Raad van Bestuur"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft tot doel: Het organiseren van activiteiten gericht op het bij jeugdigen voorkomen, verminderen of opheffen van problemen of stoornissen van geestelijke, sociale of pedagogische aard en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: a) het in stand houden van voorzieningen voor jeugdhulp, onderwijs jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning en geestelijke gezondheidszorg en het ten behoeve van deze voorzieningen ontwikkelen van nieuwe en het verbeteren van bestaande methoden en werkvormen en het verzorgen van opleidingen gericht op de toepassing en de uitvoering van de werkzaamheden voor deze voorzieningen en methoden en voorts door alle wettige middelen welke de stichting ter bereiking van haar doel ten dienste staat. b) zorg te bieden van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en belangen van de cliënt staat centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. c) een dialoog en samenwerking tussen zorgverlener en cliënt, waar nodig samen met zijn verwanten en/of naasten. Zorgverleners handelen daarbij in overeenstemming met hun professionele verantwoordelijkheid. De zorg vindt plaats binnen de gegeven financiële middelen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via contractafspraken met opdrachtgevende overheden

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: a) het in stand houden van voorzieningen voor jeugdhulp, onderwijs jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning en geestelijke gezondheidszorg en het ten behoeve van deze voorzieningen ontwikkelen van nieuwe en het verbeteren van bestaande methoden en werkvormen en het verzorgen van opleidingen gericht op de toepassing en de uitvoering van de werkzaamheden voor deze voorzieningen en methoden en voorts door alle wettige middelen welke de stichting ter bereiking van haar doel ten dienste staat. b) zorg te bieden van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en belangen van de cliënt staat centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. c) een dialoog en samenwerking tussen zorgverlener en cliënt, waar nodig samen met zijn verwanten en/

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://www.jeugdformaat.nl/pagina/ANBI status](https://www.jeugdformaat.nl/pagina/ANBI%20status)

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting houdt zich aan de WNT regels en voor het overige aan de CAO jeugdzorg; dit is verantwoord in het jaarverslag.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten zijn vermeld in het bestuursverslag, welke is opgenomen in het jaarverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://www.jeugdformaat.nl/pagina/feiten en cijfers](https://www.jeugdformaat.nl/pagina/feiten%20en%20cijfers)

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31 12 2025	31 12 2024 (*)	31 12 2025	31 12 2024 (*)
Activa			Passiva	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€
Materiële vaste activa	€ 10.407.000	€ 10.057.000	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€ 2.124.000	€ 976.000	Herwaarderingsreserve	€
	€ 12.531.000	€ 11.033.000	Overige reserves	€ 23.896.000
Voorraden	€	€		€ 23.896.000
Vorderingen & overlopende activa	€ 9.839.000	€ 10.808.000	Bestemmingsfondsen	€ 111.000
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 2.001.000
Liquide middelen	€ 22.691.000	€ 20.391.000	Langlopende schulden	€ 3.867.000
	€ 32.530.000	€ 31.199.000	Kortlopende schulden	€ 15.186.000
Totaal	€ 45.061.000	€ 42.232.000	Totaal	€ 45.061.000
				€ 20.469.000
				€ 113.000
				€ 2.420.000
				€ 4.889.000
				€ 14.341.000
				€ 42.232.000

Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar de gedeponeerde stukken

Toelichting
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 2.367.000	€ 2.352.000
Baten van subsidies	€ 2.367.000	€ 2.352.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 88.615.000	€ 85.573.000
Financiële baten	€ 1.063.000	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 92.045.000	€ 87.925.000
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 5.706.000	€ 5.573.000
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 64.008.000	€ 61.100.000
Huisvestingskosten	€ 3.785.000	€ 3.457.000
Afschrijvingen	€ 868.000	€ 923.000
Financiële lasten	€	€ 54.000
Overige lasten	€ 14.253.000	€ 14.456.000
Som van de lasten	€ 88.620.000	€ 85.563.000
Saldo van baten en lasten	€ 3.425.000	€ 2.362.000

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar de gedeponeerde stukken

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open